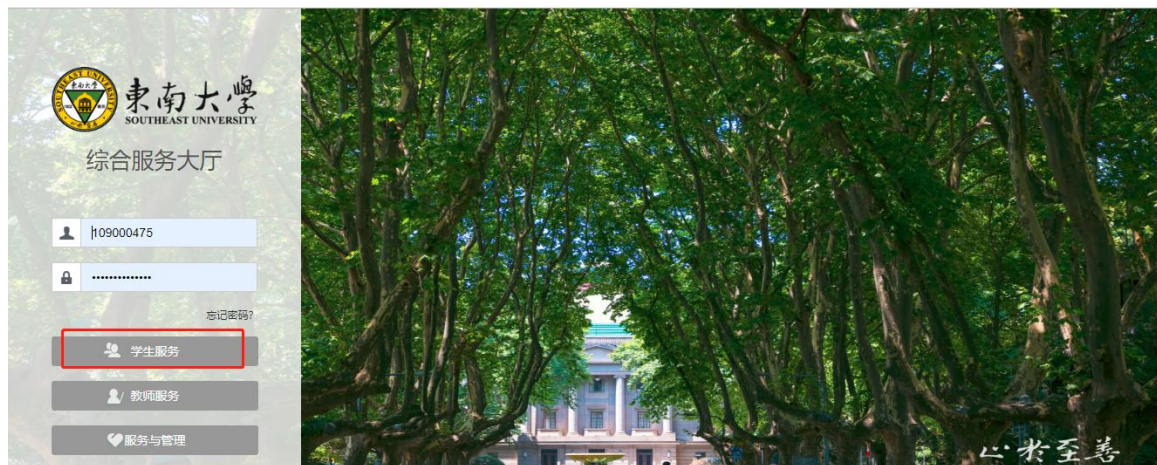


# 研究生退学申请操作说明

2020-11-3

## 一、 登录系统入口

登录东南大学综合服务大厅 <http://ehall.seu.edu.cn/new/index.html>，系统采用统一身份认证登陆，用户名为一卡通号，忘记密码访问 <https://newids.seu.edu.cn/authserver/getBackPasswordMainPage.do> 进行找回密码操作。



注：推荐使用 360 极速浏览器极速模式或谷歌浏览器。如存在界面无法加载或信息展现不及时的情况，请清除浏览器缓存后重新登录。

## 二、 进入“我的学籍异动应用东大”

打开东南大学综合服务大厅，点“服务”，搜索“我的学籍异动应用东大”（支持模糊搜索），进入该服务。

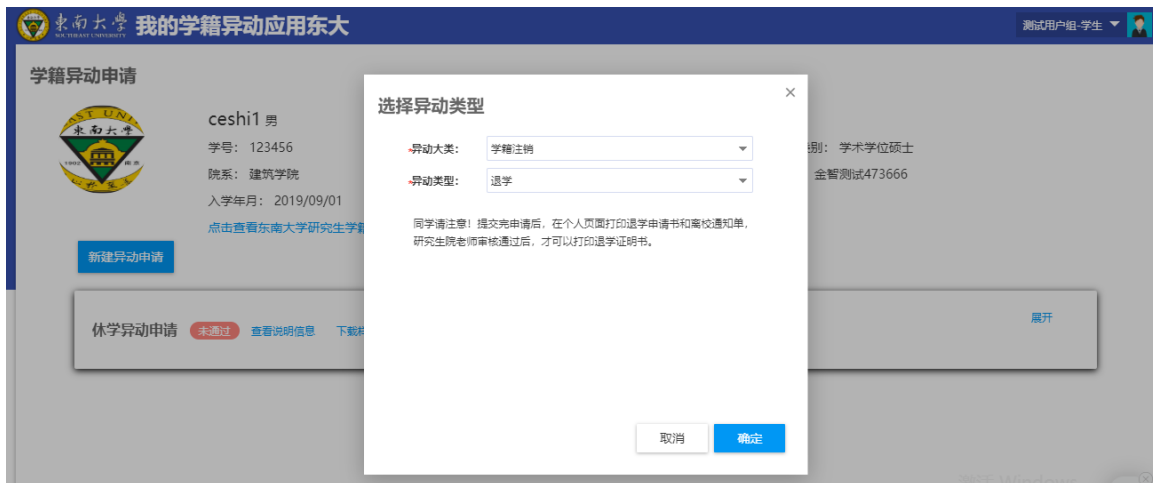


## 三、 如何线上提报退学申请

1、进入服务后，首先仔细阅读东南大学研究生学籍异动相关管理规定。



2、点击“新建异动申请”进入后，选择需要申请的异动类型。然后点击“下一步”**同学请注意！提交完申请后，在个人页面打印退学申请书和离校通知单，研究生院老师审核通过后，才可以打印退学证明书。**



3、填写相应的申请理由，选择退学 异动原因



4、完成信息填写后，点击“提交申请”。即完成线上申请。

5、提交申请后也可查看审核流程流转哪个节点了，同时在下一个审核节点审核之前，可以点击“收回”进行重新编辑和完善信息。

东南大学 学籍异动申请 报表打印 全体研究生

ceshi1 男  
学号: 123456 年级: 2019级 学生类别: 学术学位硕士  
院系: 建筑学院 专业: 建筑学(专业学位) 导师: 金智测试473666  
入学年月: 2019/09/01 预计毕业时间:  
[点击查看东南大学研究生学籍异动相关管理规定](#)

新建异动申请

退学异动申请 审核中 [查看说明信息](#) 收起

申请理由	CESHI
休退学异动原因	其他原因

[打印退学申请表](#) [打印退学通知单](#) [收回](#) 在下一级审核人操作前，您可以收回您的申请。

- 1 学生申请 已提交  
提交时间: 2020-11-02  
申请人: ceshi1
- 2 研究生院审核 未审核  
暂未审核

6、提交完申请后，在个人页面打印**退学申请书**和**离校通知单**，并根据表格内容办理相关手续，手续办理完成将表格交至研究生院学生管理办公室。

东南大学 学籍异动申请 报表打印 全体研究生

ceshi1 男  
学号: 123456 年级: 2019级 学生类别: 学术学位硕士  
院系: 建筑学院 专业: 建筑学(专业学位) 导师: 金智测试473666  
入学年月: 2019/09/01 预计毕业时间:  
[点击查看东南大学研究生学籍异动相关管理规定](#)

新建异动申请

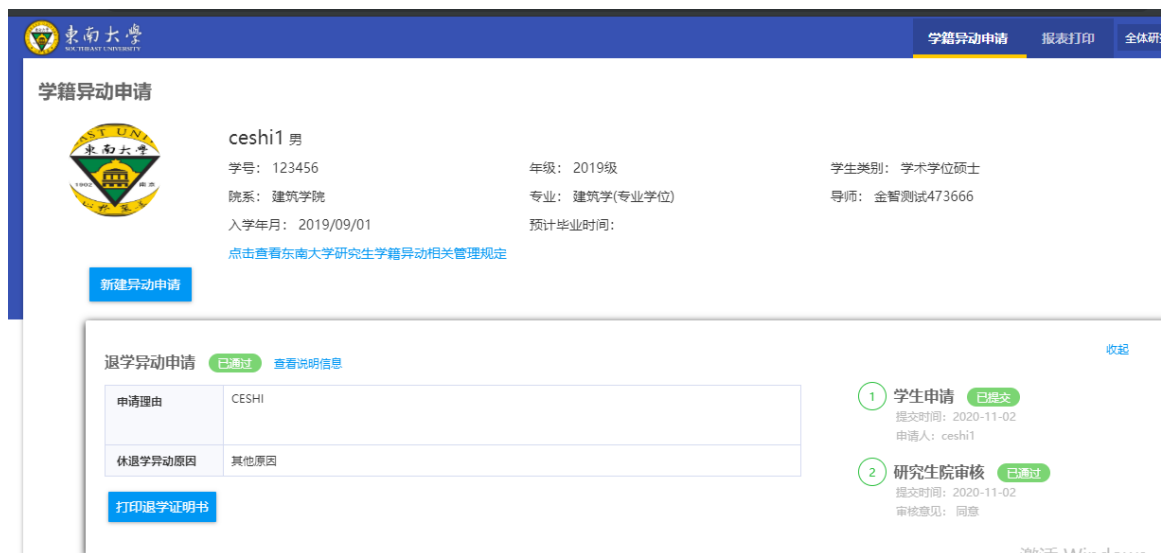
退学异动申请 审核中 [查看说明信息](#) 收起

申请理由	CESHI
休退学异动原因	其他原因

[打印退学申请表](#) [打印退学通知单](#) [收回](#) 在下一级审核人操作前，您可以收回您的申请。

- 1 学生申请 已提交  
提交时间: 2020-11-02  
申请人: ceshi1
- 2 研究生院审核 未审核  
暂未审核

7、研究生院老师审核通过后申请同学会收到**短信提醒**，申请同学在个人页面打印退学证明书，并至研究生院管理办公室盖章。



#### 四、 问题反馈

如果系统使用过程中遇到问题，可以点击右下角的“意见反馈”按钮，系统会自动截取当前页面，可以把有疑问的地方圈起来，以便我们更好定位问题。



提交反馈



告诉我们您的建议或遇到的问题。(200字内)

屏幕截图 (您可以把有疑问的地方圈起来, 以便我们更好定位问题) 📷

